

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.09 Организация и нормирование труда

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Форма обучения

очная

Год набора

2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

старший преподаватель, Шилова Евгения Владимировна; к.э.н., доцент,

Воронцова Ирина Петровна

должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в области организации и нормирования труда с учетом современных тенденций. Изучение дисциплины направлено на освоение студентами методов исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени, методов установления норм труда; выработку у студентов практических навыков в части разработки мероприятий по совершенствованию организации труда.

Преподавание дисциплины также имеет целью формирование у студентов готовности адекватно и эффективно применять полученные знания, умения и навыки в процессе профессиональной работы в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности на должностях, требующих высшего экономического образования.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» раскрываются на основе требований к формированию компетенций согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи преподавания дисциплины определяются необходимостью:

- закрепить у студентов осознание решающей роли организации и нормирования труда на уровне предприятия в повышении эффективности его деятельности и конкурентоспособности в современных условиях;
- сформировать у студентов представление об основных аспектах управленческой деятельности по установлению и совершенствованию на научной основе организации и нормирования труда, о методах управления этими процессами на предприятии и оценки их эффективности.

Круг задач диктуют цели изучения дисциплины. Он включает в себя:

- освоение студентами базовых теоретико-экономических и правовых положений дисциплины, основных направлений организации труда, видов норм и нормативов по труду;
- выработка и закрепление навыков формирования системы управления организацией и нормированием труда на предприятиях любой формы собственности, совершенствования организации труда на научной основе для реализации системного подхода в принятии управленческих решений;
- приобретение навыка профессиональной работы по исследованию затрат рабочего времени и установлению необходимых затрат труда основных категорий персонала, комплексному обоснованию норм труда в условиях конкретных предприятий.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</b>	
ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Знать основы документационного, информационного, нормативно- методического и правового обеспечения системы управления персоналом, в области организации труда персонала. Уметь разрабатывать штатное расписание на основе организации и нормирования труда. Владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда персонала.
<b>ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</b>	
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Знать: - теоретические основы научной организации труда; - принципы принятия и реализации управленческих решений в области организации и нормирования труда; - методы анализа использования рабочего времени исполнителей и оборудования; - методы нормирования труда, принципами и правилами организации труда, разработки режимов труда и отдыха. Уметь: - выявлять проблемы в области организации и нормирования труда при анализе конкретных ситуаций на предприятии, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - реализовывать результаты анализа использования рабочего времени исполнителей и оборудования. Владеть: - методами оценки состояния и улучшения использования рабочего времени исполнителей и оборудования; - методами нормирования труда, разработки режимов труда и отдыха.

### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2 (72)</b>	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1.</b>									
	1. Понятие труда. Производственный, технологический и трудовой процессы	2							
	2. Понятие труда. Производственный, технологический и трудовой процессы			2					
	3. Понятие труда. Производственный, технологический и трудовой процессы							2	
	4. Особенности управленческого труда	2							
	5. Особенности управленческого труда			2					
	6. Особенности управленческого труда							2	
	7. Понятие и содержание организации труда. Научная организация труда	2							
	8. Понятие и содержание организации труда. Научная организация труда			2					

9. Понятие и содержание организации труда. Научная организация труда							2	
10. Разделение и кооперация труда	2							
11. Разделение и кооперация труда			2					
12. Разделение и кооперация труда							2	
13. Принципы и направления организации труда в управлении производственным коллективом	2							
14. Принципы и направления организации труда в управлении производственным коллективом			2					
15. Принципы и направления организации труда в управлении производственным коллективом							2	
16. Организация и обслуживание рабочих мест персонала	2							
17. Организация и обслуживание рабочих мест персонала			2					
18. Организация и обслуживание рабочих мест персонала							2	
19. Улучшение условий труда персонала	2							
20. Улучшение условий труда персонала			2					
21. Улучшение условий труда персонала							2	
22. Рабочее время. Режимы труда и отдыха	2							
23. Рабочее время. Режимы труда и отдыха			2					
24. Рабочее время. Режимы труда и отдыха							2	
25. Укрепление дисциплины труда	2							
26. Укрепление дисциплины труда			2					
27. Укрепление дисциплины труда							2	



28. Нормирование труда в организации: сущность, роль и место в системе организации производства	4							
29. Нормирование труда в организации: сущность, роль и место в системе организации производства			4					
30. Нормирование труда в организации: сущность, роль и место в системе организации производства							4	
31. Классификация норм и нормативов по труду	2							
32. Классификация норм и нормативов по труду			2					
33. Классификация норм и нормативов по труду							2	
34. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации	2							
35. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации			2					
36. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации							2	
37. Методы нормирования труда персонала организации	2							
38. Методы нормирования труда персонала организации			2					
39. Методы нормирования труда персонала организации							2	
40. Особенности нормирования труда различных категорий персонала организации	4							
41. Особенности нормирования труда различных категорий персонала организации			4					
42. Особенности нормирования труда различных категорий персонала организации							4	
43. Нормирование труда управленческого персонала	2							
44. Нормирование труда управленческого персонала			2					
45. Нормирование труда управленческого персонала							2	

46. Управление нормированием труда в организациях	2							
47. Управление нормированием труда в организациях			2					
48. Управление нормированием труда в организациях							2	
Всего	36		36				36	

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Печатные и электронные издания:

1. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Бычин В. Б., Шубенкова Е.В. Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Красов Л. А. Организация и нормирование труда: сборник задач (Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ]).
4. Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В., Одегов Ю.Г. Организация и нормирование труда: учебник для студентов(Москва: Экзамен).
5. Адамчук В. В. Организация и нормирование труда: учеб. пособие(М.: Финстатинформ).
6. Бевзюк Е. А., Попов С. В. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
7. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям(Москва: ИНФРА-М).
8. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профили "Производственный менеджмент" и "Инновационный менеджмент")(Москва: НОРМА).
9. Краснова Л. Н., Гинзбург М. Ю. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учеб. пособие для студ. вузов по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"(Москва: КноРус).
10. Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учебное пособие для вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (квалификация - бакалавр)(Москва: КноРус).
11. Новожилов С. С., Костин Л. А., Смирнов Е. Л. Научная организация труда в промышленности: учебно-методическое пособие для системы повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности(Москва: Экономика).
12. Кольцов Н. А. Научная организация труда: учебник для вузов, обучающихся по специальности "Планирования промышленности"(Москва: Высшая школа).
13. Турчихин Э. Я., Тати-заде Ф. Г., Зайцев Л. К., Смирнов В. А. Научная организация труда в городском хозяйстве: учеб. пособие для вузов (Москва: Стройиздат).
14. Бычин В. Б., Малинин С. В., Новикова Е. В. Нормирование труда: учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
15. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
16. Бычин В. Б., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда:

Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение следующими информационными технологиями: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint.

**4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека экономической и деловой информации <http://ek-lit.agava.ru>
2. Библиотека Либертариума <http://www.libertarium.ru>
3. Архив книг <http://klex.ru/>
4. Библиотека СФУ <http://bik.sfu-kras.ru/nb/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-ebs>
5. Федеральный образовательный портал <http://ecsocman.hse.ru>

**5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация и нормирование труда» имеется в полном объеме в ФГАУ ВО «Сибирский федеральный университет» и включает:

лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;

аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;

библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;

компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.